



Le Centre Ornithologique Ile-de-France et Nature & Société,
associations franciliennes de protection de la nature et d'éducation à l'environnement, recrutent :

Un(e) Assistant(e) de développement associatif
en « Emploi-tremplin projet^(*) »

Poste en temps partagé à pourvoir le 21 septembre 2015 (entretiens d'embauches : semaine 38)

Nature & Société est une association implantée à Créteil (94) au sein d'une base de loisirs régionale. Elle s'efforce de contribuer à une meilleure connaissance et protection de l'environnement local en impliquant tout un chacun dans des activités variées (sorties, formations, ateliers...) de découverte de la nature urbaine.

Le Centre Ornithologique Ile-de-France, basé à Vaujours (93) est une association ornithologique et naturaliste dont les buts sont l'étude et la sensibilisation à la nature, et la protection des espèces sauvages et de leurs milieux en Ile-de-France.

DESCRIPTION DE L'OFFRE

Pour accompagner le fonctionnement administratif et financier de leurs activités, les associations Nature & Société et CORIF souhaitent embaucher en commun (en temps partagé) un(e) assistant(e) de développement associatif qui aura en charge :

- Le suivi de la comptabilité générale des deux associations, en lien avec leur cabinet comptable respectif,
- La gestion administrative des deux associations et notamment des ressources humaines,
- L'aide au montage de projets des deux associations (recherche de subventions, mécénat, montages et suivis financiers),
- Le suivi des clients et fournisseurs et de la trésorerie,
- L'accompagnement de la vie associative : organisation des assemblées générales, gestion des adhésions...

Type de contrat : CDI temps plein en « Emploi-tremplin projet^(*) » reparté en alternance sur les deux structures

Niveau d'études : BAC+2

Région : Ile-de-France

Villes : Créteil (94) et Vaujours (93)

Date de début du contrat : 21/09/2015

Date limite de réponse : 03/09/2015

PROFIL

Une formation type DUT, BTS, licence en gestion associative ou des entreprises est demandée.

Première expérience souhaitée.

Rigueur, autonomie, sens de l'analyse, de l'initiative et de l'organisation sont des qualités indispensables à l'exercice de ce poste.

Une connaissance du milieu associatif, des compétences informatiques, une aisance orale et/ou écrite, et une motivation « nature » seront également appréciées.

Le permis et la voiture sont vivement souhaités.

SALAIRE OU INDEMNISATION

35h hebdomadaires / Poste rattaché à la Convention Collective de l'Animation (Groupe C - Indice 280), soit 1674 euros brut mensuel / Renseignements complémentaires possibles auprès des deux associations.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Poste partagé en deux mi-temps basés à Vaujours (93) et à Créteil (94)

Contrat à durée indéterminée

() Eligibilité Emploi-tremplin projet : 16 à 25 ans inclus de niveau I à IV sans emploi, ou demandeurs d'emploi de 26 ans et plus inscrits au Pôle emploi, ou personnes en situation de handicap.*

CANDIDATURE :

Lettre de motivation et curriculum vitae à adresser par mail, en copie aux deux associations :

- CORIF Colette Huot-Daubremont, Directrice colette.huot-daubremont@corif.net
Jean-François Magne, Directeur-adjoint jean-francois.magne@corif.net
- Nature & Société Anne Dieleman, Directrice projets@natsoc.asso.fr